

Instruksjoner for entreprenører og besøkende på fabrikkområdet

Et sikkert og effektivt miljø

Innledning

Ferdsel og arbeid på fabrikkområdet krever særlig aktsomhet og nøyaktighet. Disse instruksjonene er utarbeidet for å ivareta sikkerheten og velferden til entreprenører, besøkende og fabrikkens ansatte. Målet er også å sikre at arbeidet utføres effektivt og smidig uten unødvendige avbrudd.

Før arbeidet starter

1. Registrering

Før ankomst til fabrikkområdet skal entreprenøren eller den besøkende registrere seg hos selskapets arbeidsledelse. Ved registreringen skal entreprenøren oppgi personopplysninger og hvilke arbeidsoppgaver som skal utføres. Entreprenøren skal signere en bekreftelse etter å ha satt seg inn i Betker AS sine instruksjoner for entreprenører og besøkende. Hos Betker arkiveres bekreftelsen av den som har bestilt arbeidet.

Betkers ledelse skal på forhånd eller umiddelbart etter ankomst informere Sibelcos portvakt om navnet på firmaet og de aktuelle personene. Dette er nødvendig på grunn av ISPS-regelverket.

All informasjon om råstoffer, marked, produksjon og tekniske installasjoner som besøkende og entreprenører blir kjent med, skal behandles konfidensielt.

Ferdsel på fabrikkområdet

1. Trafikk og parkering

Alle trafikkregler og fartsgrenser skal overholdes på fabrikkområdet. Parkering er kun tillatt på merkede områder. Dersom det er nødvendig å ta med servicebiler inn på området, skal Sibelcos portvakt informeres om dette.

2. Skilting og gangveier

Entreprenører og besøkende skal kun bruke skiltede ferdselsveier. Ferdsel på fabrikkområdet er bare tillatt i områder som er nødvendige for å utføre arbeidet. Det er forbudt å bruke andre områder uten særskilt tillatelse.

Arbeidssikkerhet

1. Personlig verneutstyr

På fabrikkområdet skal det benyttes egnet personlig verneutstyr. Som et minimum skal vernehjelm, vernesko og synlighetsbekledning benyttes. Avhengig av arbeidsoppgaven kan det også være nødvendig å bruke hørselvern, åndedrettsvern, vernebriller, vernehansker eller annet særskilt verneutstyr.

2. Sikkerhetsutstyr og arbeidsredskaper

Alle arbeidsredskaper og alt utstyr skal være sikkert og i god stand. Entreprenørene skal før bruk kontrollere at alt arbeidsutstyr er korrekt vedlikeholdt og kontrollert, blant annet løfteredskaper, personløftere og sikkerhetsseler.

3. Varme arbeider

For varme arbeider gjelder særskilte regler og tillatelsesprosedyrer. Varme arbeider er tillatt på den faste plassen for varme arbeider. På andre steder på fabrikkområdet kreves skriftlig tillatelse til varme arbeider fra arbeidsledelsen. Sjekkliste for utførelse av varme arbeider skal fylles ut i samarbeid med Betker AS.

Miljøvern

1. Avfallshåndtering

Alt avfall skal håndteres og sorteres på riktig måte. Entreprenørene skal følge fabrikkens retningslinjer for avfallshåndtering og sørge for at avfallet leveres til riktige innsamlingspunkter.

2. Forebygging av lekkasjer og forurensning

Entreprenørene skal sørge for at alt arbeid utføres på en sikker måte, og at eventuelle lekkasjer og forurensning forebygges. Dersom det likevel oppstår lekkasjer eller forurensning, skal Betkers arbeidsledelse varsles umiddelbart.

Nødsituasjoner

1. Rømningsveier

Entreprenører og besøkende skal gjøre seg kjent med fabrikkområdets rømningsveier og møteplasser og forsikre seg om at de vet hvordan de skal handle i en nødsituasjon. Møteplassene er angitt på informasjonstavlene på uteområdet.

2. Varslingsplikt

Alle ulykker, nestenulykker og andre hendelser som kan true sikkerheten, skal umiddelbart meldes til fabrikkens arbeidsledelse. På bakgrunn av meldingen gjennomføres og dokumenteres de nødvendige tiltakene.

Samarbeid og kommunikasjon

1. Kontaktpersoner

Produksjonssjefen peker ut en kontaktperson for entreprenørene. Kontaktpersonen kan kontaktes i alle spørsmål som gjelder arbeidet, og sørger for at entreprenøren har tilgang til alle nødvendige opplysninger og instruksjer.

2. Kommunikasjonskanaler

I kommunikasjonen mellom fabrikken og entreprenørene brukes avtalte kanaler, for eksempel e-post, telefon eller et eget kommunikasjonssystem. Dette sikrer at alle parter er informert om forhold og endringer knyttet til arbeidsstedet.

Sluttkontroll og dokumentasjon

1. Ferdigstillelse av arbeidet

Når entreprenørens arbeid er ferdig, gjennomføres en sluttkontroll sammen med en representant for fabrikken. Under kontrollen bekreftes det at arbeidet er utført som avtalt, og at alle sikkerhets- og miljøkrav er oppfylt.

2. Dokumentasjon

Etter sluttkontrollen skal entreprenøren levere nødvendige dokumenter til fabrikkens representant, for eksempel kontrollrapporter, kopier av tillatelser og annen dokumentasjon knyttet til arbeidet. Dette sikrer at alle arbeidsfaser er dokumentert på riktig måte.

Sammendrag

Ved å følge disse instruksjonene for entreprenører og besøkende sikrer vi at arbeid og besøk på fabrikkområdet foregår trygt og effektivt. Instruksjonene skal ivareta alle parters velferd og bidra til et smidig arbeidsforløp. Vi takker for samarbeidet og ønsker alle et trygt opphold og sikkert arbeid på fabrikkområdet.

Vedlegg: Industriområde

